

REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE ENERGIEVOORZIENING

REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE ENERGIEVOORZIENING

Algemeen

Artikel 1: Begrippen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

a. *bedrijven*:

de aan de Geschillencommissie Energievoorziening deelnemende bedrijven en organisaties.

b. *Geschillencommissie Energievoorziening, hierna te noemen "de Geschillencommissie"*: de gezamenlijke klachtencommissie van de in de bijlage vermelde aangesloten bedrijven en organisaties.

c. *klager*:

de gebruiker van een installatie of de afnemer van diensten of producten van een der aangesloten bedrijven.

a. *klacht*:

een van een klager afkomstig schriftelijk stuk, gericht aan de Geschillencommissie, waaruit blijkt dat klager geacht kan worden rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen door handelen of nalaten van het bedrijf of van door het bedrijf bij haar werkzaamheden ingeschakelde personen, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek voor de corporatie werkzaam of door het bedrijf ingeschakeld andere onderneming.

Bevoegdheid van de Geschillencommissie

Artikel 2: Bevoegdheid

1. De Geschillencommissie is bevoegd tot het uitbrengen van bindend advies in geschillen die betrekking hebben op:

a. de naleving van de leveringsovereenkomst, alsmede aan het bedrijf voorgelegde klachten over onderhoud, inclusief de klachten betrekking hebbend op de aan afnemer op te leggen gedoogplicht;

- b. de mutatieprocedure en mutatiekosten;
In deze gevallen doet de Geschillencommissie uitspraak door middel van een bindend advies, tenzij klager daarmee niet instemt. Indien klager niet akkoord gaat met een bindend advies met betrekking tot de in het eerste lid genoemde klachten doet de Geschillencommissie slechts bijwege van advies uitspraak over de in het tweede lid genoemde klachten.
2. De Geschillencommissie is bevoegd tot het uitbrengen van *niet-bindend* advies in geschillen die betrekking hebben op:
 - a. handelen of nalaten van het personeel van het bedrijf en door het bedrijf ingeschakelde derden;
 - b. de kosten voor bijkomende leveringen en diensten alsmede de kwaliteit van de geleverde goederen en diensten,
 3. De Geschillencommissie heeft voorts de bevoegdheid te adviseren over procedures en werkwijzen die de aangesloten bedrijven hanteren. Zij brengt daarover *niet-bindend* advies uit.
 4. De Geschillencommissie kan bij *niet-bindend* advies uitspraak doen in een geschil tussen afnemers die gezamenlijk gebruikmaken van een warmte/koude of warmtapwater systeem of installatie en het betreffende bedrijf. Het geschil kan slechts betrekking hebben op een tussen deze groep afnemers en het bedrijf gesloten overeenkomst en kan slechts aan de Geschillencommissie worden voorgelegd als de betreffende groep afnemers en het bedrijf de bevoegdheid van de Geschillencommissie in deze zijn overeengekomen.

Artikel 3: Onbevoegdheid

1. De Geschillencommissie is niet bevoegd klachten in behandeling te nemen die niet voldoen aan de definitie opgenomen in artikel 1 onder d. dan wel niet behoren tot de geschillen bedoeld in artikel 2, en klachten die betrekking hebben op:

- a. de hoogte van de leveringsprijs;
- b. de betalingsverplichting wat betreft de levering
- c. een geschil waarover reeds het oordeel van een instantie met wettelijk opgedragen geschillenbeslechtende taak is gevraagd door hetzij klager hetzij het betreffende bedrijf;
- d. een geschil waarbij het bedrijf zelf nog niet voldoende in de gelegenheid is geweest om dit zelf af te handelen.

In alle hiervoor bedoelde gevallen is klager niet-ontvankelijk in zijn klacht.

Procedure

Artikel 4: Ontvangst klacht

1. Indien een bedrijf, nadat zij daartoe voldoende in de gelegenheid is gesteld, een klacht niet naar tevredenheid van klager afhandelt, kan klager binnen een redelijke termijn nadat de klacht aan het bedrijf is voorgelegd de klacht schriftelijk bij de Geschillencommissie aanhangig maken.
2. De Geschillencommissie bevestigt binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht de ontvangst aan de klager en deelt mee of de klacht in behandeling wordt genomen dan wel niet-ontvankelijk wordt verklaard. In beide gevallen stuurt de Geschillencommissie klager dit reglement toe.
3. In het geval van meerdere individuele, maar overigens identieke klachten kunnen deze worden gebundeld, tenzij klagers daartegen zwaarwegende bezwaren naar voren brengen, zulks ter beoordeling van de Geschillencommissie.

Artikel 5: Niet-ontvankelijkheid

1. Indien de Geschillencommissie klager niet-ontvankelijk verklaart in zijn klacht deelt zij hem dit schriftelijk mee, onder vermelding van,

voor zover van toepassing en bekend, de instantie tot welke hij zich wel kan richten. Tegelijkertijd deelt de Geschillencommissie mee dat klager binnen veertien dagen een met redenen omkleed bezwaar tegen de niet-ontvankelijk verklaring kan maken. De Geschillencommissie neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaar hierop een beslissing en deelt die aan klager en het bedrijf mee, onder toezending van het bezwaar van klager aan het bedrijf.

Artikel 6: Behandeling klacht

1. Indien de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, stuurt zij deze door naar het bedrijf en verzoekt zij het bedrijf binnen twee weken te laten weten of klager al eerder de klacht aan haar heeft voorgelegd, wat het standpunt van het bedrijf is en of het gelegenheid wenst te krijgen om te trachten alsnog tot overeenstemming met klager te komen.
2. Indien de Geschillencommissie meent dat er voldoende aanknopingspunten zijn op basis waarvan het bedrijf alsnog tot overeenstemming met klager kan komen, geeft zij het bedrijf daartoe in redelijkheid benodigde tijd.
3. Indien blijkt dat het bedrijf niet tot overeenstemming komt met klager, nodigt de Geschillencommissie partijen uit om de klacht tijdens een hoorzitting mondeling te komen toelichten. Tussen de datum van uitnodiging en de hoorzitting verstrijken minimaal vijf werkdagen.
4. De voorzitter kan op verzoek van klager of het bedrijf besluiten een geschil als spoedgeschil in behandeling te laten nemen in alle zaken waarin - naar het oordeel van de voorzitter - wegens onverwijlde spoed een onmiddellijke beslissing wordt vereist of nuttig wordt geoordeeld. In het geval de voorzitter weigert het geschil als

spoedgeschil in behandeling te laten nemen zal de verzoeker dit schriftelijk worden meegedeeld.

Artikel 7: Doorzenden stukken

1. De klager en het betreffende bedrijf dienen alle stukken die betrekking hebben op de klacht, evenals de stukken waarom de Geschillencommissie heeft verzocht, minimaal een week vóór de hoorzitting aan de Geschillencommissie te hebben overgelegd.
2. De aan de Geschillencommissie overgelegde stukken worden door de Geschillencommissie aan de andere partij doorgezonden, tenzij het zeer omvangrijke stukken betreft. Partijen worden hieromtrent nader geïnformeerd. In alle gevallen kunnen partijen inzage vragen bij het secretariaat.

Artikel 8: Hoorzitting

1. De hoorzitting is niet openbaar. De Geschillencommissie kan bij de hoorzitting die personen uitnodigen van wie zij meent dat zij een bijdrage kunnen leveren aan de behandeling van de klacht. De Geschillencommissie deelt de klager en het bedrijf ten minste vijf werkdagen voor de hoorzitting mee welke andere personen zij heeft uitgenodigd.
2. De klager en het bedrijf worden gedurende de hoorzitting in staat gesteld hun standpunt toe te lichten. Partijen mogen zich laten vertegenwoordigen dan wel laten bijstaan.
3. Wanneer de Geschillencommissie een nader onderzoek noodzakelijk acht kan zij besluiten de behandeling op een nader te bepalen tijdstip voort te zetten.

Artikel 9: Deskundigen

1. De Geschillencommissie kan, met het oog op de behandeling van een bij de Geschillencommissie aanhangig gemaakte klacht, één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een hoorzitting van de Geschillencommissie.

2. De leden van de Geschillencommissie kunnen in de hoorzitting aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
3. Eén of meer deskundigen kunnen eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen met betrekking tot een bij de Geschillencommissie aanhangig gemaakte klacht.
4. De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor het raadplegen van deskundigen door de Geschillencommissie komen ten laste van beide partijen. De commissie kan een andere lastenverdeling toewijzen.

Artikel 10: Uitspraak

1. De Geschillencommissie beslist buiten aanwezigheid van derden. Binnen vier weken na de hoorzitting doet de Geschillencommissie uitspraak en wordt die uitspraak aan klager en het bedrijf toegezonden.
2. In geval van een bindend advies als bedoeld in artikel 2, lid 1 wordt bij het toezenden daarvan aangegeven welke partij binnen een bepaalde termijn welke actie moet ondernemen naar aanleiding van de uitspraak.
3. In geval van een niet-bindend advies deelt het bedrijf respectievelijk de afnemer of groep van afnemers binnen vier weken na de uitspraak aan de Geschillencommissie mee welk besluit het bedrijf op het niet-bindende advies heeft genomen.
4. Een op grond van lid 1 bij bindend advies gegeven uitspraak kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter. De rechter zal echter slechts dan het bindend advies buiten beschouwing laten indien dit naar het oordeel van de rechter, wat de inhoud of de wijze van totstandkoming betreft van zodanige aard is, dat het in strijd

met de redelijkheid en de billijkheid zou zijn om het bindend advies in stand te laten.

Samenstelling, benoeming en werkwijze Geschillencommissie

Artikel 11: Samenstelling en benoeming Geschillencommissie.

1. De Geschillencommissie bestaat uit maximaal vijf leden en treedt op in eensamenstelling van ten minste drie leden, doch maximaal vijf leden.
2. De leden van de Geschillencommissie worden benoemd door de Geschillencommissie. De aangesloten bedrijven worden desgewenst uitgenodigd om kandidaten voor te dragen. Geen der leden heeft een relatie als bestuurder, werknemer, toezichthouder of afnemer met een der aangesloten bedrijven.
3. Ten minste één der optredende leden heeft een afgeronde academische bij voorkeur een juridische opleiding gevolgd.
4. De leden worden voor een periode van drie jaar benoemd. De Geschillencommissie stelt een rooster van aftreden vast. De Geschillencommissie dient drie maanden voor de in het rooster genoemde datum van aftreden, na kennisgeving aan de aangesloten bedrijven, een voordracht tot herbenoeming te doen.
5. Het lidmaatschap van de Geschillencommissie eindigt door:
 - het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 4 van dit artikel;
 - het met inachtneming van een termijn van twee maanden door schriftelijk ontslagname
 - overlijden.
 - een omstandigheid genoemd in lid 2, laatste volzin van dit artikel.

6. Een door het verstrijken van de in lid 4 genoemde termijn aftredend lid van de Geschillencommissie is opnieuw benoembaar voor één of meer nieuwe periode(s) van drie jaar.

Artikel 12: Werkwijze Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie kiest uit haar midden haar voorzitter.
2. De Geschillencommissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden aan de aangesloten bedrijven.
3. De Geschillencommissie wordt ondersteund door een secretariaat.
4. De Geschillencommissie kent aan de leden die deelnemen aan een zitting € 100 per zitting als onkosten vergoeding toe.

Artikel 13: Stemmen

1. De bij de hoorzitting aanwezige leden van de Geschillencommissie beslissen bij meerderheid van stemmen.
2. Ieder lid stemt zonder lastgeving of ruggespraak.
3. Besluiten kunnen worden genomen als ten minste drie leden aanwezig zijn.

Artikel 14: Wijziging en vaststelling reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door de Geschillencommissie, die de aangesloten bedrijven in de gelegenheid heeft gesteld zich hierover uit te spreken.

Slot bepaling

Voor de eerste maal zijn benoemd

- a. de heer Ir G.F. van Otterloo (voorzitter)
- b. de heer Drs. L Kanneworff. (secretaris)
- c. de heer W. Louwerens (lid)

- d. nog niet benoemd.
- e. nog niet benoemd.

Het adres van het secretariaat;

Geschillencommissie Energievoorziening
Hyacinthweg 25
2565 RE Den Haag

Dit reglement bevat 14 artikelen en 12 pagina's
De aangesloten bedrijven zijn op een aparte bijlage op pagina 13,
behorende bij dit reglement opgenomen

Opgemaakt te Den Haag. Dossnr UCI/geschil

Aldus vastgesteld per 1 juli 2005 door de Geschillencommissie en de
aangesloten bedrijven.

Namens de Geschillencommissie

Ir. G.F. van Otterloo
voorzitter

BIJLAGE AANGESLOTEN BEDRIJVEN:

- a. Duurzame Energie Exploitatiemaatschappij “De Havenbaron bv”;
- b. Duurzame Energie Exploitatiemaatschappij “Wassenaar bv”;
- c. Duurzame Energie Exploitatiemaatschappij “Maassluis bv”;
- d. Duurzame Energie Exploitatiemaatschappij “Leiderdorp bv i.o.”;
- e. Duurzame Energie Exploitatiemaatschappij “Vlaardingen bv i.o.”;
- f. Duurzame Energie Exploitatiemaatschappij “Brabant bv i.o.”.